

ACCESSO CIVICO

L'Accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse qualificato.

Il D.Lgs. 33/2013 distingue due forme di accesso civico:

- L'**Accesso civico semplice** consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" dei propri siti istituzionali, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati (art.5, c. 1).

- L'**Accesso civico generalizzato** (o accesso FOIA) consente a chiunque di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare (art. 5, c. 2).

- L'accesso civico semplice o generalizzato deve essere esercitato secondo le seguenti modalità:

CONTENUTO DELLA RICHIESTA: La richiesta deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti va indirizzata alla Direzione all'indirizzo pec ctpspa@pec.ctptaranto.eu .

Le richieste inoltrate ad altro indirizzo saranno respinte.

DESTINATARIO DELLA RICHIESTA: Dott. Giuseppe Murgolo – Direttore di Azienda pro tempore

DURATA DEL PROCEDIMENTO: 30 Giorni (art.5 c.6 D.Lgs. 33/2013)

RIESAME: Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'articolo 43, che **decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni** (art.5 c.7 D.Lgs. 33/2013)

RPCT AZIENDALE: Sig. Gabriele Malorgio, Capo Unità Org.va Amm.va Tecnica.

TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso la decisione dell'Amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.