

ORDINE DI SERVIZIO

N. 48 DEL 4 GIU. 2020

A TUTTO IL PERSONALE

In esecuzione della determina n.71 del 04.06.2020 è indetto il seguente

CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO PAR. 140 DA INQUADRARE NELL'AREA PROFESSIONALE 3 - AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI, CON CONTRATTO FULL TIME DA 39 ORE SETTIMANALI E SEDE DI SERVIZIO TARANTO-UFFICI AMMINISTRATIVI.

L'AMMINISTRATORE UNICO

In esecuzione della determina n.61 del 20.05.2020 con cui si approva il nuovo organigramma aziendale e l'indizione di concorsi interni per il trasferimento di personale dalle diverse aree di appartenenza, come previsto dal "Regolamento per le progressioni di carriera del personale di ruolo"

RENDE NOTO

Che per la nomina di n.8 Operatori Qualificati di Ufficio par. 140, da inquadrare nell'Area Amministrazione e Servizi sarà svolta selezione per titoli ed esami, con l'osservanza delle seguenti norme:

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi del "Regolamento per le progressioni di carriera del personale di ruolo" (O.d.S. n.26/2020), la partecipazione alla selezione è aperta agli agenti di ruolo in possesso, in alternativa, dei requisiti di seguito elencati:

- a) possesso di massimo 2 parametri inferiori;
- b) possesso di massimo 3 parametri inferiori e 8 anni di anzianità aziendale;
- c) titolo di studio: licenza media e 5 anni di anzianità aziendale;

Costituisce condizione per l'ammissione ai concorsi ed agli esami, relativamente ai concorrenti in possesso in alternativa dei requisiti di cui ai punti a) b) e c):

1. la carenza della sanzione disciplinare definitiva della retrocessione o equivalente (art. 44 all. A) R.D n. 148/1931) salvo condono o reintegrazione

- avvenuta almeno 2 anni prima della data del provvedimento aziendale contenente il bando di concorso;
2. la carenza della sanzione disciplinare definitiva della proroga del termine dell'aumento periodico della retribuzione (Art. 43 all. A) n.148/1931), non condonata nei 12 mesi anteriori la data del provvedimento aziendale contenente il bando di concorso;
 3. la carenza, nel periodo di 12 mesi anteriore la data del provvedimento aziendale contenente il bando di concorso della sanzione disciplinare definitiva della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, di durata pari o superiore a 5 giorni non condonata;
 4. la carenza, nel periodo di 6 mesi anteriori la data del provvedimento aziendale contenente il bando di concorso, della sanzione disciplinare definitiva della sospensione dal servizio e dalla retribuzione irrogata per almeno 3 mancanze, ancorché distinte, commesse in violazione dell'art. 42 all. A) n. 148/1931;

Tutti i requisiti, nessuno escluso, come sopra descritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 2

PRESENTAZIONE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta su carta semplice indirizzata al Amministratore Unico dell'Azienda, dovrà essere spedita alla Segreteria del CTP S.p.A. – via del Tratturello Tarantino, n.5/7 - 74123 Taranto, con l'indicazione “contiene domanda per concorso interno per n. 8 unità con profilo di Operatore Qualificato di Ufficio” e pervenire entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Ordine di Servizio. Il termine è inderogabile e il mancato rispetto comporterà l'inammissibilità della domanda.

ART. 3

PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

La selezione, ai sensi dell'art.9 del regolamento interno per le progressioni di carriera del personale di ruolo (O.d.S. n.26/2020), consisterà in una prova scritta e una prova orale concernenti le seguenti materie ed argomenti:

PRIMA PROVA – scritta:

- nozioni di cultura generale;
- nozioni dei principali software informatici in dotazione (windows, Office);
- nozioni sulla normativa dello stato giuridico degli Autoferrotranvieri R.D. n. 148/1931;
- nozioni base di contabilità;
- nozioni di educazione civica;

SECONDA PROVA – orale :

- colloquio sulle stesse materie della prova scritta, nonché teso a valutare le caratteristiche professionali e attitudinali del candidato per ricoprire le mansioni oggetto della selezione.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi causa, a sostenere le prove di selezione nei giorni fissati, saranno dichiarati decaduti dalla selezione stessa.

ART. 4 **NOMINA DELLA COMMISSIONE**

La Commissione di valutazione verrà nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico e comunicata mediante O.d.S. trascorso il termine di consegna delle domande di partecipazione. La Commissione sarà composta da n.3 membri (compreso il Presidente della Commissione), non necessariamente dipendenti dell'Azienda e da un segretario, dipendente dell'Azienda ed inquadrato nell'Area Operativa Amministrazione e Servizi.

ART. 5 **COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE**

Scaduto il termine della presentazione di partecipazione al concorso, gli uffici preposti procederanno alla apertura delle buste pervenute e ad una preliminare valutazione di idoneità delle domande. Delle operazioni verrà redatto verbale.

Successivamente il Presidente della Commissione ne convoca i membri e si procederà ad accertare la sussistenza dei titoli e dei requisiti richiesti, redigendo un verbale di tutte le operazioni compiute.

La Commissione delibera, a maggioranza di voti, sull'ammissione dei candidati e su tutte le altre questioni relative al concorso, fino alla firma del verbale conclusivo dei lavori per cui è stata insediata.

Espletate le operazioni di verifica delle domande di partecipazione, la Commissione dà comunicazione ai candidati della ammissione o meno alle prove indicando i giorni, gli orari ed il luogo di svolgimento di esse.

In caso di mancata ammissione, nella comunicazione dovranno essere specificatamente indicate le cause, dandosi avviso al candidato escluso che, avverso tale provvedimento, potrà proporre entro il termine di decadenza di 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, reclamo motivato, alla stessa Commissione. La Commissione esaminerà i reclami ritualmente prodotti entro i successivi 5 giorni dal termine di cui al precedente comma, deliberando in merito e dandone comunicazione all'interessato. Tra la data di ricevimento della comunicazione di ammissione alle prove e quella di inizio di esse, dovrà esserci un termine non inferiore a 15 giorni. Tale termine potrà essere validamente ridotto a non meno di 5 giorni solo per i candidati ammessi a reclamo accolto. Ai fini della validità della comunicazione di ammissione e/o di esclusione della prova di esame fa prova esclusivamente la data di ricevimento.

ART. 6
SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Nei giorni fissati per l'espletamento delle prove scritte la commissione verifica l'identità dei candidati e cura che gli stessi appongano la propria firma sul verbale del giorno. I fogli su cui dovranno essere svolti gli elaborati saranno previamente timbrati e siglati dal Presidente.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno dialogare tra di loro, né consultare testi scritti di qualsiasi genere.

I candidati in possesso del telefono cellulare hanno l'obbligo, pena l'esclusione dalla prova e dal concorso, di consegnare l'apparecchio spento alla Commissione che provvederà a riconsegnarlo al termine di essa.

I candidati che, durante lo svolgimento delle prove, siano sorpresi a comunicare fra di loro o a consultare testi o scritti, saranno allontanati dall'aula, il loro elaborato annullato, ed esclusi dal concorso.

Il segretario della commissione redigerà relativo verbale cui saranno allegati gli elaborati consegnati.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione. Il Presidente della Commissione appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura o la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data di consegna.

ART. 7
VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prova scritta sarà espressa in trentesimi per iscritto da ciascun membro della Commissione. Sarà ammesso alla prova orale il candidato che in ciascuna delle prove, effettuate secondo previsioni del bando, abbia riportato la media di almeno 18/30.

Le prove orali avranno luogo non prima di 20 giorni dalla data di ultimazione delle prove scritte o pratiche. Il punteggio della prova orale sarà espresso in trentesimi per iscritto da ciascun componente della commissione. La prova orale si intenderà superata se il candidato supererà almeno 18/30.

ART. 8
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO

La commissione dispone di un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli di merito, posseduti dai concorrenti e allegati in fase di presentazione di domanda di partecipazione alla presente selezione.

I punti saranno ripartiti come segue:

- Laurea : 10 punti;
- Laurea triennale : 7 punti;

- Diploma: 5 punti;

ART. 9

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

E' dichiarato idoneo il candidato che abbia riportato in ciascuna delle prove almeno la media di 18/30.

La graduatoria di merito degli idonei sarà formata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato dichiarato idoneo, risultante dalla somma dei punteggi riportati in ogni prova, nonché dei titoli di merito di cui all'art. 8 del presente bando.

A parità di punteggio l'ordine in graduatoria è determinato tenendo conto dei criteri stabiliti dall'art.19 dell'all.A) al R.D n.148/1931. La graduatoria degli idonei è pubblicata con provvedimento aziendale.

Sono ammessi ricorsi, per iscritto a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento, da prodursi, a pena di decadenza, entro il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione della graduatoria, al Presidente della Commissione. Definiti i ricorsi da parte della Commissione, entro i dieci giorni successivi il Direttore provvederà alla nomina dei vincitori secondo l'ordine di graduatoria ed entro il limite dei posti messi a concorso.

Le promozioni così disposte avranno decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla nomina. In caso di mancata copertura, anche parziale, dei posti nelle qualifiche messe a concorso, si procederà ad attivare altra procedura concorsuale.

ART. 10

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà valida per 36 mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento aziendale.

Durante tale periodo eventuali posti, che si rendessero vacanti nella qualifica per la quale è stato bandito il concorso, saranno coperti con il personale dichiarato idoneo secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale.

ART. 11

RINUNZIA ALLA PROMOZIONE

L'azienda può consentire la rinuncia alla promozione ma, in tal caso, il lavoratore interessato perde l'idoneità conseguita e dovrà partecipare ad altro successivo concorso. Il personale che rifiutasse di raggiungere, o non raggiungere nel termine fissato, la destinazione assegnata a seguito di conferimento del profilo professionale per il quale ha conseguito l'idoneità con utile collocazione nella graduatoria finale, sarà considerato rinunciatario alla promozione.

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministratore Unico si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al "Regolamento per le progressioni di carriera del personale di ruolo" reso noto con O.d.S. n. 26 del 18.03.2020.

Per ogni ulteriore precisazione od informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del CTP S.p.A. – tel. 0997324219.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, si informa che questa Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti.


IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe MURGOLO

ALL' AMMINISTRATORE UNICO DEL CTP S.P.A.
OGGETTO: CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ (prov. _____) cap _____

Via _____ recapito telefonico _____

Impiegato presso la sede di _____ con profilo professionale

di _____, par. _____ Cartellino n. _____,

CHIEDE

DI PARTECIPARE AL CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO PAR. 140 DA INQUADRARE NELL'AREA PROFESSIONALE 3 - AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI, CON CONTRATTO FULL TIME DA 39 ORE SETTIMANALI E SEDE DI SERVIZIO TARANTO-UFFICI AMMINISTRATIVI.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR N. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Stato civile _____ nucleo familiare composta da n _____ persone;
- Cittadinanza _____;
- Titolo di Studio posseduto _____;
- Di possedere, in alternativa i seguenti requisiti:
 - possesso di massimo 2 parametri inferiori;
 - possesso di massimo 3 parametri inferiori e 8 anni di anzianità aziendale;
 - titolo di studio: licenza media e 5 anni di anzianità aziendale;
- Di non essere stato destinatario della sanzione disciplinare definitiva della retrocessione o equivalente (art. 44 all. A) R.D n. 148/1931) salvo condono o reintegrazione avvenuta almeno 2 anni prima della data del provvedimento aziendale contenente il bando di concorso;

- Di non essere stato destinatario della sanzione disciplinare definitiva della proroga del termine dell'aumento periodico della retribuzione (Art. 43 all. A) n.148/1931), non condonata nei 12 mesi anteriori la data del provvedimento aziendale contenente il bando di concorso;
- Di non essere stato destinatario, nel periodo di 12 mesi anteriori la data del provvedimento aziendale contenente il bando di concorso, della sanzione disciplinare definitiva della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, di durata pari o superiore a 5 giorni non condonata;
- Di non essere stato destinatario, nel periodo di 6 mesi anteriori la data del provvedimento aziendale contenente il bando di concorso, della sanzione disciplinare definitiva della sospensione dal servizio e dalla retribuzione irrogata per almeno 3 mancanze, ancorché distinte, commesse in violazione del'art. 42 all. A) n. 148/1931;

data _____

Firma _____