

REGOLAMENTO AZIENDALE DI CTP S.P.A.
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE ED INCARICHI A
PROFESSIONISTI ESTERNI ISCRITTI IN ALBI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

SOMMARIO

TITOLO I	5
DISPOSIZIONI GENERALI.....	5
Art. 1 - Oggetto Sociale di CTP S.p.A.	5
Art 2 – Ambito.....	5
Art. 3 - Applicazione, finalità e principi.....	6
Art. 4 - Normativa di riferimento.....	7
Art. 5 – Definizioni.....	7
Art. 6 - Soglie Comunitarie nei Settori Speciali.....	8
Art. 7 - Rapporti con l'ordinamento comunitario.....	9
Art. 8 - Responsabile del Procedimento (R.U.P.)	9
Art. 9 - Albo Fornitori	10
Art. 10 - Deroghe al numero minimo di imprese da invitare	10
TITOLO II	12
AFFIDAMENTO DI LAVORI	12
Art. 11 - Modalità di affidamento lavori di importo inferiore ad C 1.000.000,00	12
Art. 12 - Modalità di affidamento lavori di importo compreso tra € 1.000.000,00 ed inferiore ad € 5.186.000,00	14
Art. 13 - Criteri di aggiudicazione.....	14
Art. 14 - Esame e valutazione delle offerte - Aggiudicazione provvisoria - Aggiudicazione definitiva	14
Art. 15 - Offerte anomale.....	16
TITOLO III	17
AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE.....	17
Art. 16- Modalità di affidamento forniture e servizi di importo inferiore ad € 200.000,00.....	17
Art. 17 - Modalità di affidamento servizi e forniture di importo compreso tra € 200.000,00 ed inferiore ad € 414.000,00	18

Art. 18 - Criteri di aggiudicazione	18
Art. 19 - Esame e valutazione delle offerte - Aggiudicazione provvisoria - Aggiudicazione definitiva	19
Art. 20 - Offerte anomale	20
TITOLO IV	23
AFFIDAMENTO DI INCARICHI A PROFESSIONISTI ISCRITTI IN ALBI	23
Art. 21 - Disposizioni specifiche applicabili	22
Art. 22 - Qualificazione ed individuazione dei professionisti	23
TITOLO V	24
AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA NON RICONDUCIBILI AI SETTORI SPECIALI	24
Art. 23 - Affidamenti in economia	24
Art. 24 - Importi degli affidamenti in economia	24
Art. 25 - Acquisizione dei lavori in economia	25
Art. 26 - Acquisizione di servizi e forniture in economia	25
Art. 27 - Disposizioni specifiche applicabili	29
Art. 28 - Procedure di affidamento con importo pari o superiore ad € 40.000,00	29
Art. 29 - Affidamento diretto	30
Art. 30 - Invito a presentare un'offerta	31
Art. 31 - Criteri di aggiudicazione	31
Art. 32 - Pubblicità e comunicazioni	32
TITOLO VI	33
CONCLUSIONI	33
Art. 33 - Stipula del Contratto	33
Art. 34 - Accordo Quadro	33
Art. 35 - Garanzie e coperture assicurative	34
Art. 36 - Subappalto	34

Art. 37 - Sicurezza.....	34
Art. 38 – Contratti da cui derivi un’entrata per la società.....	35
Art. 39 - Acquisti di opportunità.....	36
Art. 40 – Raggruppamenti temporanei ed avvalimento.....	36
Art. 41 - Regolarità contributiva (D.U.R.C.).....	36
Art. 42 - Trasparenza e accesso.....	37
Art. 43 - Entrata in vigore.....	38

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Oggetto Sociale di CTP S.p.A.

L'oggetto sociale della Società CTP S.p.A. consiste, come da statuto, nell'esercizio delle seguenti attività:

- a) La gestione diretta del trasporto pubblico locale, esercitata in ogni forma e con ogni mezzo idoneo, nella Regione Puglia e per i collegamenti del territorio dei quest'ultima per qualsiasi destinazione che realizzi un fine sociale e/o programmi uno sviluppo economico e civile delle comunità locali della provincia di Taranto;
- b) L'assunzione di servizi per l'esercizio di linee o collegamenti su gomma, rotaie funicolari, automatizzate e di navigazione per acqua e per aria, per il trasporto pubblico di persone e merci;
- c) Lo svolgimento di ogni servizio sussidiario e/o complementare rispetto a quello di trasporto pubblico di linea che realizzi il miglior funzionamento, la più ampia fruizione, la più produttiva gestione;
- d) Lo svolgimento di ogni servizio e attività commerciale e collaterale comunque connessa con il trasporto pubblico e la mobilità che garantisca la migliore utilizzazione dei mezzi e degli impianti, quali: servizio di noleggio con o senza conducente, servizi Gran Turismo, servizio ed attività di rimozione autovetture, realizzazione e gestione parcheggi, realizzazione e gestione di autostazioni e di attività ed esercizi commerciali nelle stesse, impianto e gestione di servizi a chiamata e/o domanda debole, impianto e gestione di attività di autoriparazione, impianto e gestione di attività relative alla mobilità urbana, collettame;
- e) L'attività di studio, ricerca, progettazione, perfezionamento, formazione nel settore del trasporto pubblico della mobilità sia per conto di terzi, sia per conto proprio.

Art. 2- Ambito

CTP S.p.A., opera in un mercato non sottoposto alla libera concorrenza negli ambiti territoriali della Provincia di Taranto.

In particolare, l'attività espletata da CTP S.p.A., rientra nei "Settori Speciali" dei contratti pubblici, così come definiti dalla Parte III del D. Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (di seguito denominato semplicemente Codice).

CTP S.p.A. affida l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di

economicità, efficacia, tempestività e correttezza. L'affidamento deve rispettare, altresì, i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.

Art. 3 - Applicazione, finalità e principi

Il presente Regolamento, in ottemperanza anche a quanto disposto dall'art. 238, comma 7, del Codice, è lo strumento adottato da CTP S.p.A. (di seguito denominata Società), per l'affidamento di contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture strumentali alle attività proprie del settore di appartenenza, soggette all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, che abbiano un importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, come definita dalle norme vigenti in materia.

Vengono disciplinate, inoltre, le modalità di individuazione del contraente relativamente a lavori, servizi, forniture in economia, relativamente a quelle attività che, pur non riconducibili direttamente al settore speciale di appartenenza, la Società deve, comunque, realizzare al fine di assicurare la propria efficienza, nonché le modalità di individuazione dei consulenti tecnici esterni.

Il presente Regolamento ha carattere di normativa speciale per le procedure ivi indicate.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Codice ed al Regolamento attuativo dello stesso, D.P.R. 207/2010.

In presenza di contratti misti, che comprendano lavori e/o forniture e/o servizi, si applicano le disposizioni degli artt. 14 e 15 del Codice, al fine di definire la natura degli stessi e la conseguente disciplina applicabile.

Il presente Regolamento persegue il fine di orientare l'attività contrattuale della Società, secondo criteri di unità di indirizzo, efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e concorrenza, così come di seguito meglio specificati:

- principio della concorrenza per cui ciascuna procedura, fatti salvi i limiti stabiliti nel presente Regolamento, in relazione alla rilevanza economica dei singoli contratti, nonché del mercato di volta in volta interessato, tenderà a garantire il più ampio confronto competitivo fra i possibili concorrenti;
- principio della non discriminazione e della parità di trattamento, per cui non saranno imposte condizioni o restrizioni che limitano la libertà degli operatori economici in misura non proporzionale a quella effettivamente necessaria al raggiungimento dello scopo;
- principio della trasparenza dei comportamenti in tutta la fase concorsuale e negoziale;
- principio dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, attraverso l'impiego ottimale delle risorse a disposizione, l'obbligo di conseguire un determinato risultato tramite un'azione idonea, nonché l'obbligo di rapportare i costi con i vantaggi derivanti dal

raggiungimento di uno scopo prefissato, con saldo positivo a favore dei vantaggi medesimi.

L'attività negoziale, in particolare, si ispira ai seguenti obiettivi:

- a) Perseguimento dei fini "istituzionali" della Società;
- b) Realizzazione della massima economicità;
- c) Osservanza della massima obiettività nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;
- d) Armonizzazione del principio della economicità con quello dell'obiettività delle scelte;
- e) Garanzia di conformità e qualità dei lavori, servizi e forniture in affidamento.

Le attività proprie riconducibili al settore speciale di appartenenza (art. 210 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e, pertanto, assoggettabili al presente Regolamento, con esclusione del Titolo V, sono espressamente indicate al precedente Art. 1.

Il presente Regolamento, inoltre, disciplina al Titolo V, le modalità di affidamento dei lavori, servizi e forniture per prestazioni in economia, relativamente ad attività che non sono riconducibili direttamente al settore Speciale di attività di appartenenza, ma che CTP S.p.A. potrebbe comunque sostenere per garantire la propria funzionalità.

Art. 4- Normativa di riferimento

L'affidamento di lavori, nonché l'attività di acquisizione di beni e servizi, vengono svolti, ove non diversamente previsto dal presente Regolamento, secondo la normativa attualmente in vigore, ovvero:

- Codice degli Appalti Pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), pubblicato sul S.O. n. 107 alla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 2 maggio 2006 ed entrato in vigore il 1° luglio 2006, con riferimento alla Parte III - Titolo II - Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nei settori speciali sotto soglia comunitaria ed, in particolare, all'art. 238, comma 7;
- Regolamento d'attuazione del Codice dei Contratti pubblici (D.P.R. 207/2010) e s.m.i.

Ogni modifica alla normativa pubblicistica in materia di appalti di lavori, forniture e servizi, cui il presente Regolamento fa rinvio, comporterà l'automatico adattamento dello stesso.

Art. 5 - Definizioni

I "Settori Speciali" dei contratti pubblici sono quelli definiti dalla Parte III del Codice, tra i quali rientra il trasporto (art. 210 del Codice).

- I "**lavori**" di cui all'Allegato 1 del D. Lgs.163/06, comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione di opere. Per «opera» si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere

comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica.

- Gli "**appalti pubblici di forniture**" hanno ad oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti.
- Gli "**appalti pubblici di servizi**" hanno ad oggetto la prestazione dei servizi di cui all'Allegato II del Codice.
- Le "procedure di affidamento" e l'"affidamento" comprendono sia l'affidamento di lavori, servizi, o forniture, o incarichi di progettazione, mediante appalto; sia l'affidamento di lavori o servizi mediante concessione, sia l'affidamento di concorsi di progettazione e di concorsi di idee.
- Le "procedure aperte" sono le procedure in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta.
- Le "procedure ristrette" sono le procedure alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare. Possono presentare offerta soltanto gli operatori economici invitati alla procedura di gara, dopo aver dimostrato il possesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante, durante la fase di prequalifica.
- Le "procedure negoziate" sono le procedure in cui le Stazioni Appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto.

Art. 6 - Soglie Comunitarie nei Settori Speciali

Per appalti nei settori speciali, di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai quali è applicabile il seguente Regolamento, si intendono:

- a) i lavori di importo inferiore ad € 5.186.000,00 , al netto dell'I.V.A.;
- b) i servizi e le forniture di importo inferiore ad € 414.000,00 , al netto dell'I.V.A.;
- c) gli incarichi professionali di ingegneria ed architettura nonché quelli forniti da professionisti iscritti ad albi di cui agli allegati IIA e IIB al codice, di importo inferiore ad € 414.000,00 , al netto dell'I.V.A..

Il calcolo del valore stimato degli appalti pubblici è sempre da intendersi basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A., valutato dalla Stazione Appaltante.

Questo calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto. Se gli appalti pubblici di forniture o di servizi presentano carattere di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo, è assunto come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto il valore reale complessivo dei contratti analoghi conclusi nel corso

dei dodici mesi precedenti, rettificato al fine di tener conto delle eventuali variazioni di quantità o di valore che potrebbero sopravvenire nei dodici mesi successivi al contratto iniziale.

Per i lavori, il valore stimato dell'appalto è il valore dell'opera in progetto o del lavoro da aggiudicare.

Nessun lavoro, servizio o fornitura potrà essere frazionato artificialmente, al fine di eludere il presente Regolamento o le soglie comunitarie.

Qualora gli importi di cui al punto 1 del presente Regolamento subissero variazioni in relazione alle modifiche di cui all'art. 215, l'aggiornamento di tali valori comporterà l'automatico adeguamento del presente Regolamento.

Art. 7 - Rapporti con l'ordinamento comunitario

Il presente Regolamento disciplina, in via integrativa, le fattispecie regolamentate dalle normative comunitarie in materia di contratti e delle norme nazionali di recepimento.

La Società osserva, in ogni caso, i regolamenti comunitari e ove la norma nazionale di recepimento contrasti con la normativa comunitaria, la Società adeguerà la propria attività alla fonte comunitaria.

L'attività contrattuale della Società è regolata dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", ai sensi del cui art. 210 CTP S.p.A. è soggetto aggiudicatore nei c.d. "settori speciali".

Art. 8 - Responsabile del Procedimento (R.U.P.)

Per tutti i lavori, i servizi e le forniture viene individuato ed indicato il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), al quale vengono attribuite tutte le funzioni previste dal Codice e dal relativo Regolamento Attuativo, D.P.R. 207/2010, oltre che dal presente Regolamento.

Il R.U.P. è individuato di norma nel Responsabile del Settore a cui compete l'oggetto dell'affidamento. Il nominativo dello stesso è indicato nel bando o avviso con cui si indice una procedura di gara.

Le procedure di affidamento sono indette in conformità alle esigenze aziendali, previa verifica di copertura economica da parte del R.U.P., Responsabile per quel lavoro, servizio o fornitura; ovvero mediante decisione del Consigliere Delegato, ove prevista; ovvero mediante delibera del Consiglio di Amministrazione, ove prevista.

Il R.U.P.:

- svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente Regolamento, ivi compresi gli affidamenti in economia di cui al Titolo V;

- vigila sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- in ciascuna fase di attuazione degli interventi, effettua il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo, determinati in coerenza alla copertura finanziaria ed ai tempi di realizzazione dei programmi;
- cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnala eventuali disfunzioni, impedimenti o ritardi nell'attuazione degli interventi.

Art. 9- Albo Fornitori

Per l'espletamento di affidamenti diretti, procedure negoziate e cottimo fiduciario si procederà, a seguito formazione di appositi elenchi (ovvero aggiornamento degli elenchi già esistenti) di operatori economici, secondo le modalità indicate nel "REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI CTP S.P.A."

Qualora il numero degli iscritti agli elenchi non sia sufficiente a garantire un'effettiva concorrenza, ed ogni volta che il particolare oggetto o la specializzazione richiesta per l'affidamento posto a base di gara non consentano di utilizzare gli elenchi formati, CTP S.p.A. potrà interpellare, mediante indagini di mercato, anche altri soggetti non iscritti negli elenchi, i quali potranno essere invitati ad inoltrare apposita domanda di iscrizione all'Albo Fornitori.

Art. 10 - Deroghe al numero minimo di imprese da invitare

In tutte le casistiche di cui ai Titoli II, III e IV del presente Regolamento, CTP S.p.A. potrà derogare al numero minimo di operatori economici da interpellare nelle diverse procedure da attivare. Le deroghe dovranno essere motivate caso per caso, e potranno aver luogo solo qualora vi siano oggettive ragioni di necessità ed urgenza, quali a titolo esemplificativo:

- esigenza di provvedere immediatamente per adempiere ad obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza;
- lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di cui ai precedenti articoli;
- necessità di portare a termine lavori in danno dell'Appaltatore, a seguito di risoluzione per inadempimento dello stesso; o con riferimento a lavori rimasti incompiuti a seguito di dichiarazione di fallimento o cessazione di attività dell'Appaltatore;
- ragioni di urgente necessità di procedere al ripristino di opere o impianti già funzionanti, danneggiati e/o resi inservibili da eventi calamitosi o similari, al fine di evitare che il protrarsi del

tempo possa aggravare l'entità dei danni e/o causare situazioni di disservizio, con riferimento ai servizi pubblici erogati dalla Società;

- obblighi di dare esecuzione a ordini, prescrizioni o imposizioni impartite da Pubblici Enti e/o Autorità, nei termini assegnati dai medesimi, anche con riferimento ai servizi pubblici erogati dalla stessa CTP S.p.A.;
- in ogni altro caso in cui sia necessario intervenire al fine di prevenire il verificarsi di situazioni di pericolo a persone, animali o cose, o di danno alla salute pubblica e/o alla pubblica incolumità.

Il R.U.P. deve acquisire l'autorizzazione dell.A.U. per l'attivazione delle deroghe previste nel presente articolo.

TITOLO II
AFFIDAMENTO DI LAVORI

Art. 11 - Modalità di affidamento lavori di importo inferiore ad € 1.000.000,00

Nell'ambito dei settori di cui all'art. 1, l'affidamento dei lavori il cui valore sia inferiore ad € 1.000.000,00, potrà avvenire, oltre che facendo ricorso a gara aperta con bando pubblico, anche, a discrezione della committente, secondo le modalità che seguono:

a) Importi inferiori ad € 40.000,00

E' consentito l'affidamento diretto di lavori il cui valore sia inferiore ad € 40.000,00, nei confronti degli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori di cui al precedente Art. 9.

Nel procedere agli affidamenti diretti la Società potrà tenere in considerazione anche l'affidabilità dimostrata dai soggetti affidatari durante l'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali, fatto salvo in ogni caso il rispetto del principio di rotazione o, comunque, motivando adeguatamente la scelta dell'affidatario.

Si procederà mediante interpello informale rivolto agli operatori economici ai quali si intende richiedere un'offerta. L'interpello verrà inviato a mezzo fax o posta elettronica e la relativa offerta dovrà pervenire per iscritto.

b) Importi compresi tra € 40.000,00 ed inferiori ad € 500.000,00

Per i lavori di importo compreso tra gli € 40.000,00 ed inferiore ad € 500.000,00, si potrà ricorrere ad una procedura negoziata, invitando almeno n° 5 operatori economici iscritti all'Albo Fornitori di cui al precedente Art. 9, sempreché ve ne siano in tal numero in possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà mediante richiesta di offerta, inviata a mezzo fax o posta elettronica, simultaneamente e per iscritto alle Imprese invitate alla procedura.

La richiesta d'offerta dovrà contenere almeno:

- l'oggetto della gara completo del Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (AVCP);
- l'importo dell'appalto;
- le modalità con cui poter disporre di tutta la documentazione di gara;
- il termine stabilito per la presentazione dell'offerta;

- gli eventuali requisiti di capacità economica e tecnico-organizzativi richiesti; - i riferimenti ed i contatti per eventuali informazioni.

Nei documenti di gara saranno indicati tutti gli elementi e le modalità necessarie al Concorrente per formulare l'offerta.

I termini per la ricezione delle offerte saranno stabiliti sulla base delle tempistiche minime di cui all'art. 122 del Codice degli Appalti, tenendo altresì conto della natura e della complessità dei lavori, del tempo che si ritiene necessario per la preparazione delle offerte e di quello degli eventuali sopralluoghi, anche in considerazione del criterio di aggiudicazione prescelto.

Le offerte dovranno essere presentate in busta chiusa, idoneamente sigillata, al fine di garantire il rispetto del principio di segretezza.

c) Importi compresi tra € 500.000,00 ed inferiori ad €1.000.000,00

Per i lavori di importo compreso tra gli € 500.000,00 ed inferiore ad € 1.000.000,00, si potrà ricorrere alla procedura negoziata, invitando almeno n° 10 operatori economici iscritti all'Albo Fornitori di cui al precedente Art. 9, sempreché ve ne siano in tal numero in possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà mediante richiesta di offerta, inviata a mezzo fax o posta elettronica, simultaneamente e per iscritto alle Imprese invitate alla procedura.

La richiesta d'offerta dovrà contenere almeno:

- l'oggetto della gara completo del Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (AVCP);
- l'importo dell'appalto;
- le modalità con cui poter disporre di tutta la documentazione di gara;
- il termine stabilito per la presentazione dell'offerta;
- gli eventuali requisiti di capacità economica e tecnico-organizzativi richiesti;
- i riferimenti ed i contatti per eventuali informazioni.

Nei documenti di gara saranno indicati tutti gli elementi e le modalità necessarie al Concorrente per formulare l'offerta.

I termini per la ricezione delle offerte saranno stabiliti sulla base delle tempistiche minime indicate dal Codice Appalti, tenendo altresì conto della natura e della complessità dei lavori, del tempo che si ritiene necessario per la preparazione delle offerte e di quello degli eventuali sopralluoghi, anche in considerazione del criterio di aggiudicazione prescelto.

Le offerte dovranno essere presentate in busta chiusa, idoneamente sigillata, ai fine di garantire il

rispetto del principio di segretezza.

Resta salvo che, nelle fattispecie di cui alle precedenti lettere b) e c), la Società si riserva, in relazione alla specificità dell'appalto, di indire procedure aperte o ristrette, a norma dell'art. 55 Digs. 163/06 e s.m.i.

In tal caso tutte le modalità di svolgimento della procedura verranno indicate nei documenti di gara.

Art. 12 - Modalità di affidamento lavori di importo compreso tra € 1.000.000,00 ed inferiore ad € 5.186.000,00

Per importi compresi tra € 1.000.000,00 ed inferiore ad € 5.186.000,00, si procederà all'affidamento dei lavori secondo le modalità indicate all'art. 122 D. Lgs. 163/06 e s.m.i., dando luogo alle pubblicazioni in esso previste.

Il criterio di aggiudicazione (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa), che la Stazione Appaltante riterrà di voler adottare, verrà indicato nei documenti di gara.

Art. 13 - Criteri di aggiudicazione

I criteri di aggiudicazione verranno chiaramente indicati nella Richiesta d'offerta/Lettera di Invito o nel Bando di Gara.

In particolare, deve essere ivi precisato se, tenuto conto della natura dei lavori, sia opportuno procedere con:

- il criterio del prezzo più basso (inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, oppure mediante offerta a prezzi unitari. Per gli appalti da stipularsi a corpo, il prezzo più basso è determinato anche mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara);
- il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In questo secondo caso dovrà essere predefinita una serie di elementi variabili ed il loro ordine di importanza, e ci si potrà avvalere di apposita Commissione Giudicatrice.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Resta salva la facoltà per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.lgs. 163/06 di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 14 - Esame e valutazione delle offerte - Aggiudicazione provvisoria — Aggiudicazione definitiva

Per le procedure di gara in cui si farà ricorso al criterio di aggiudicazione del maggior ribasso, le operazioni finalizzate alla verifica della regolarità amministrativa e l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, sono effettuate in seduta pubblica dal Seggio di Gara, composto dal Responsabile del Procedimento, in qualità di Presidente, e da due coadiutori.

Per le procedure di gara in cui verrà adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte è effettuata dalla Commissione giudicatrice, composta dal Responsabile del Procedimento, in qualità di Presidente, e da altri due o quattro commissari.

Il Presidente, che può coincidere con la figura del R.U.P., ha il compito di dirigere lo svolgimento procedurale della gara, di adottare i provvedimenti che si rendano necessari nei singoli casi e di proclamare il risultato dell'esperimento.

In caso di gara da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, il seggio di gara dovrà:

- a) accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione richiesta, nonché la sussistenza dei requisiti e delle condizioni previste dalle leggi o dalla lettera di invito alla gara;
- b) aprire le offerte ritenute valide, siglarle (nel caso in cui non si ricorra allo svolgimento della gara mediante asta elettronica) e proclamare il risultato della gara;
- c) sottoscrivere il verbale di gara.

Nel caso di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione giudicatrice (costituita in un numero minimo di 3 e massimo di 5 elementi) deve essere nominata dopo la scadenza del termine utile per il ricevimento delle offerte e prima della loro apertura.

La stessa, qualora non vi siano effettive competenze all'interno della Società, potrà essere composta da membri esterni, prescelti tra esperti dello specifico settore, secondo una valutazione effettuata dall'A.U. societario, eventualmente su proposta del Responsabile del Procedimento o del Dirigente competente, sulla base dell'acquisizione di curricula e relativa valutazione.

Al termine della valutazione tecnica deve essere redatto e sottoscritto, da parte dei membri della Commissione, apposito verbale contenente i punteggi tecnici attribuiti a ciascuna offerta

Ai fini del rispetto del principio di segretezza, le offerte tecniche e le buste sigillate contenenti le offerte economiche dovranno essere rigorosamente conservate nella cassaforte della Società (nel caso in cui non si ricorra allo svolgimento della gara mediante asta elettronica) ed il Presidente della Commissione dovrà darne atto nei verbale di gara.

Tutte le operazioni della procedura, ad esclusione dell'esame delle offerte tecniche, verranno effettuate in seduta pubblica e saranno verbalizzate e documentate, anche mediante appositi prospetti riassuntivi opportunamente allegati.

Le risultanze della procedura, salve le verifiche di congruità, costituiscono aggiudicazione provvisoria.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, i competenti uffici provvederanno alla verifica delle dichiarazioni e dei requisiti oggetto di autocertificazione in sede di gara, sia dell'aggiudicatario, che del soggetto giunto secondo in graduatoria. Solo a seguito di esito positivo si provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva mediante atto del R.U.P., e a dare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.lgs. n. 163/06.

Tutta la documentazione viene conservata agli atti della Società.

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito aziendale e alla pubblicità legale.

Sul sito aziendale saranno, altresì, pubblicate le date di espletamento di tutte le sedute pubbliche.

Art. 15 - Offerte anomale

Per quanto concerne i criteri di individuazione e di verifica delle offerte anomale, nonché il procedimento di esclusione delle stesse, trova applicazione quanto statuito negli artt. 86, 87, 88 e 122, co.9, del D.lgs. n. 163/2006 e all'art. 121 del D.P.R. 207/2010. Specifiche disposizioni saranno contenute nei documenti di gara.

In ogni caso, CTP S.p.A. si riserva, per tutte le procedure di gara espletate, la facoltà di verificare la congruità di quelle offerte che abbiano portato ad un risultato finale tale da far sorgere ragionevoli dubbi, in merito alla reale possibilità di corretta esecuzione del contratto da parte del Concorrente.

Detta verifica della congruità va effettuata in contraddittorio e attraverso acquisizione di opportuna documentazione.

CTP S.p.A. potrà, altresì, richiedere in forma scritta chiarimenti o precisazioni, in relazione a clausole dell'offerta che possano risultare oscure o ambigue o ai contenuti economici dell'offerta che presentino le caratteristiche dell'incongruità.

I chiarimenti dovranno pervenire, parimenti, per iscritto.

TITOLO III
AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE

Art. 16 - Modalità di affidamento forniture e servizi di importo inferiore ad € 200.000,00 L'affidamento di servizi e forniture, il cui valore sia inferiore ad € 200.000,00, potrà avvenire oltre che facendo ricorso a gara aperta con bando pubblico, anche, a discrezione della committente, secondo le modalità che seguono:

a) Importi inferiori ad € 40.000,00

E' consentito l'affidamento diretto di forniture e servizi il cui valore sia inferiore ad € 40.000,00, nei confronti degli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori di cui al precedente Art. 9.

Nel procedere agli affidamenti diretti la Società potrà tenere in considerazione anche l'affidabilità dimostrata dai soggetti affidatari durante l'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali, fatto salvo in ogni caso il rispetto del principio di rotazione o, comunque, motivando adeguatamente la scelta dell'affidatario.

Si procederà mediante interpello informale, rivolto agli operatori economici ai quali si intende richiedere un'offerta. L'interpello verrà inviato a mezzo fax o posta elettronica e la relativa offerta dovrà pervenire per iscritto.

b) Importi compresi tra € 40.000,00 ed inferiori ad € 200.000,00

Le forniture ed i servizi di importo compreso tra gli € 40.000,00 ed inferiore ad € 200.000,00, sono affidati mediante procedura negoziata, a seguito interpello che si espleta con un adeguato confronto concorrenziale, secondo le modalità che seguono:

- per importi fino ad € 100.000,00, invitando almeno n° 3 operatori economici iscritti all'Albo Fornitori di cui al precedente Art. 9, sempreché ve ne siano sul mercato in tal numero in possesso dei requisiti richiesti;
- per importi superiori a € 100.000,00 e fino ad € 200.000,00, invitando almeno n° 5 operatori economici iscritti nell'Albo Fornitori di cui al precedente Art. 9, sempreché ve ne siano sul mercato in tal numero in possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà mediante richiesta di offerta, inviata a mezzo fax o posta elettronica, simultaneamente e per iscritto alle Imprese invitate alla procedura. La richiesta d'offerta dovrà contenere almeno:

- l'oggetto della gara completo del Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di Vigilanza

dei Contratti Pubblici (AVCP);

- l'importo dell'appalto;
- le modalità con cui poter disporre di tutta la documentazione di gara;
- il termine stabilito per la presentazione dell'offerta;
- i requisiti di capacità economica e tecnico-organizzativi richiesti;
- i riferimenti ed i contatti per eventuali informazioni.

Nei documenti di gara saranno indicati tutti gli elementi e le modalità necessarie al Concorrente per formulare l'offerta.

I termini per la ricezione delle offerte saranno stabiliti sulla base delle tempistiche minime indicate all'art. 124 del Codice Appalti, tenendo altresì conto della natura e della complessità dell'appalto, del tempo che si ritiene necessario per la preparazione delle offerte e di quello degli eventuali sopralluoghi, anche in considerazione del criterio di aggiudicazione prescelto.

Le offerte dovranno essere presentate in busta chiusa, idoneamente sigillata, al fine di garantire il rispetto del principio di segretezza.

Resta salvo che, nelle fattispecie di cui alla precedente lettera b), la Società si riserva, in relazione alla specificità dell'appalto, di indire procedure aperte o ristrette, a norma dell'art. 55 Digs. 163/06 e s.m.i.

In tal caso tutte le modalità di svolgimento della procedura verranno indicate nei documenti di gara.

Art. 17 - Modalità di affidamento servizi e forniture di importo compreso tra € 200.000,00 ed inferiore ad € 414.000,00

Per importi compresi tra gli € 200.000,00 ed inferiore ad € 414.000,00, i servizi e le forniture verranno affidati mediante le procedure di cui all'art. 124 del Digs. 163/2006 e s.m.i. (aperte e ristrette), dando luogo alle pubblicazioni in esso previste. Il criterio di aggiudicazione (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa), che la Società riterrà di voler adottare, verrà indicato nei documenti di gara.

Art. 18 - Criteri di aggiudicazione

I criteri di aggiudicazione vengono espressamente indicati nella Richiesta d'offerta/Lettera di Invito o nel Bando di Gara.

In particolare, deve essere ivi precisato se, tenuto conto della natura dei servizi e delle forniture, sia opportuno procedere con:

- il criterio del prezzo più basso (inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, oppure mediante offerta a prezzi unitari);
- il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In questo secondo caso dovrà essere predefinita una serie di elementi variabili ed il loro ordine di importanza, e ci si potrà avvalere di apposita Commissione Giudicatrice.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Resta salva la facoltà per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81 comma 3, D.lgs. 163/06 di non procedere all'aggiudicazione qualora, in relazione all'oggetto del contratto, nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Art. 19 - Esame e valutazione delle offerte - Aggiudicazione provvisoria - Aggiudicazione definitiva

Per le procedure di gara con il criterio esclusivo di aggiudicazione mediante l'elemento prezzo, le operazioni in forma pubblica per la verifica della regolarità amministrativa e l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, sono effettuate dal Seggio di Gara, composto dal Responsabile del Procedimento, in qualità di Presidente, e da due coadiutori.

Per le procedure di gara con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte è effettuata dalla Commissione giudicatrice composta dal Responsabile del Procedimento, in qualità di Presidente, e da altri due o quattro commissari. Il Presidente, che può coincidere con la figura del **R.U.P.**, ha il compito di dirigere lo svolgimento procedurale della gara, di adottare i provvedimenti che si rendano necessari nei singoli casi e di proclamare il risultato dell'esperimento.

Il seggio di gara dovrà in caso di gara da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso:

- a) accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione richiesta nonché la sussistenza dei requisiti e delle condizioni previste dalle leggi o dalla lettera di invito alla gara;
- b) aprire le offerte ritenute valide, siglare le stesse unitamente (nel caso in cui non si ricorra allo svolgimento della gara mediante asta elettronica), proclamare il risultato della gara;
- c) sottoscrivere il verbale di gara.

Nel caso di gara da seguirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione giudicatrice (costituita in un numero minimo di 3 e massimo di 5 elementi) deve essere nominata dopo la scadenza del termine utile per il ricevimento delle offerte e prima della loro apertura e può comprendere, ove non vi siano effettive competenze all'interno della Società, anche componenti

esterni prescelti tra esperti dello specifico settore, secondo una valutazione effettuata dal Responsabile del Procedimento sulla base dell'acquisizione di curriculum e relativa valutazione.

Al termine della valutazione tecnica deve essere redatto, e sottoscritto da parte dei membri della Commissione, apposito verbale contenente i punteggi tecnici attribuiti a ciascuna offerta.

Ai fini della tutela della segretezza delle offerte, le offerte tecniche e le buste sigillate contenenti le offerte economiche dovranno essere rigorosamente conservate nella cassaforte della Società (nel caso in cui non si ricorra allo svolgimento della gara mediante asta elettronica) ed il Presidente della Commissione dovrà darne atto nel verbale di gara.

In ogni caso tutte le operazioni della procedura, ad esclusione dell'esame delle offerte tecniche, verranno effettuate in seduta pubblica e saranno verbalizzate e documentate, anche mediante appositi prospetti riassuntivi opportunamente allegati.

Le risultanze della procedura, salve le verifiche di congruità, costituiscono aggiudicazione provvisoria.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria i competenti uffici, provvederanno alla verifica delle dichiarazioni e dei requisiti, oggetto di autocertificazione, dell'aggiudicatario, e al soggetto giunto secondo in graduatoria, e solo a seguito di esito positivo si provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva mediante atto del R.U.P., e a dare le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.lgs. n. 163/06.

Tutta la documentazione viene conservata agli atti della Società.

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito gara sul sito aziendale e alla pubblicità legale.

Sul sito aziendale saranno, altresì, pubblicate le date di espletamento di tutte le sedute pubbliche.

Art. 20 - Offerte anomale

Per quanto concerne i criteri di individuazione e verifica delle offerte anomale, nonché il procedimento di esclusione delle stesse, trova applicazione quanto statuito negli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

In ogni caso, CTP S.p.A. si riserva la facoltà, per tutte le procedure di gara espletate, di verificare la congruità di quelle offerte che abbiano portato ad un risultato finale tale da far sorgere ragionevoli dubbi in merito alla reale possibilità di corretta esecuzione del contratto da parte del Concorrente.

Detta verifica della congruità va effettuata in contraddittorio e attraverso acquisizione di opportuna documentazione.

CTP S.p.A., potrà, altresì, richiedere in forma scritta chiarimenti o precisazioni, in relazione a clausole dell'offerta che possano risultare oscure o ambigue o ai contenuti economici dell'offerta che presentino le caratteristiche dell'incongruità.

I chiarimenti devono pervenire, parimenti, per iscritto.

TITOLO IV
AFFIDAMENTO DI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI ISCRITTI IN ALBI

Art. 21 - Disposizioni specifiche applicabili

L'affidamento di incarichi professionali di Ingegneria ed Architettura (Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, e collaudo) nonché dei servizi forniti da professionisti esterni iscritti in albi professionali e di cui agli allegati IIA e IIB del codice, di valore inferiore ad € 414.000,00 potrà avvenire secondo le modalità che seguono:

a) Importi inferiori ad € 40.000,00

Analogamente a quanto previsto per lavori, servizi e forniture, il Responsabile del Procedimento potrà proporre all'A.U. l'affidamento diretto ad un professionista, sulla base di una motivazione che tenga conto dell'esperienza necessaria per la realizzazione dell'incarico da affidare, nonché della reale capacità di attuare le modalità specifiche previste nei documenti di gara.

b) Importi compresi tra € 40.000,00 ed inferiore ad € 100.000,00

Per gli incarichi di importo compreso tra € 40.000,00 ed inferiore ad € 100.000,00, si procederà mediante procedura negoziata, anche mediante valutazione comparativa dei curriculum, sulla base di una motivazione che tenga conto dell'esperienza necessaria per la realizzazione dell'incarico da affidare, nonché della reale capacità di attuare le modalità specifiche previste nei documenti di gara, invitando almeno n° 3 operatori economici iscritti all'Albo Fornitori di cui al precedente Art. 9, sempreché ve ne siano sul mercato in tal numero in possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà mediante invio di lettera di invito, a mezzo fax o posta elettronica, simultaneamente e per iscritto ai soggetti invitati alla procedura.

c) Importi compresi tra € 100.000,00 ed inferiore ad € 150.000,00

Per gli incarichi di importo compreso tra € 100.000,00 ed inferiore ad € 150.000,00, si procederà mediante procedura negoziata, anche mediante valutazione comparativa dei curriculum, sulla base di una motivazione che tenga conto dell'esperienza necessaria per la realizzazione dell'incarico da affidare, nonché della reale capacità di attuare le modalità specifiche previste nei documenti di gara, invitando almeno n° 5 operatori economici iscritti all'Albo Fornitori di cui al precedente Art. 9, sempreché ve ne siano sul mercato in tal numero in possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà mediante invio di lettera di invito, a mezzo fax o posta elettronica, simultaneamente e per iscritto ai soggetti invitati alla procedura.

d) Importi compresi tra C 150.000,00 ed inferiori ad 414.000,00

Gli incarichi di importo compreso tra € 150.000,00 ed inferiore ad € 414.000,00, saranno affidati per i servizi tecnici di Ingegneria ed Architettura (Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, e collaudo) con le modalità previste dall'art. 91, comma 1, del Codice e dal D.P.R. 207/2010, e per gli altri servizi mediante procedura negoziata, da effettuarsi anche mediante valutazione comparativa dei curriculum, sulla base di una motivazione che tenga conto dell'esperienza necessaria per la realizzazione dell'incarico da affidare, nonché della reale capacità di attuare le modalità specifiche previste nei documenti di gara, invitando almeno n° 10 operatori economici.

Per tutti gli incarichi professionali l'affidamento sarà disposto a seguito sottoscrizione di specifico Disciplinare di Incarico.

Art. 22 - Qualificazione ed individuazione dei professionisti

Per gli incarichi di importo inferiore ad € 150.000,00, i professionisti da interpellare saranno selezionati attingendo, ove possibile, dall'apposito Albo Fornitori istituito da CTP S.p.A..

All'Albo possono iscriversi i soggetti che ne facciano richiesta, i quali abbiano dichiarato di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e abbiano attestato specifiche esperienze nelle categorie di cui l'Albo medesimo.

In ogni caso, CTP S.p.A. potrà, a propria discrezione, interpellare ulteriori Professionisti in possesso dei requisiti richiesti.

TITOLO V
AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA NON RICONDUCIBILI AI
SETTORI SPECIALI

Art. 23 - Affidamenti in economia

Per gli affidamenti di cui al presente Titolo trovano applicazione le disposizioni del Titolo I e del Titolo VI del Codice.

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, non riconducibili alle attività di cui all'art. 1, sono disciplinate in conformità alle presenti procedure.

Nel caso di affidamenti aventi ad oggetto direttamente solo lavori, solo servizi e/o solo forniture, la disciplina applicabile sarà quella della categoria prevalente, rispetto al lavoro, servizio o fornitura da eseguirsi (fattispecie applicabile tanto agli affidamenti non riconducibili ai settori speciali, quanto agli affidamenti riconducibili ai settori speciali).

Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate mediante procedura di cottimo fiduciario. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

Ai sensi dell'Art. 8, per ogni acquisizione in economia la Società opera attraverso un Responsabile del Procedimento.

Art. 24 - Importi degli affidamenti in economia

L'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture è consentita, in via generale, per:

- lavori di importo fino ad € 200.000,00, ai sensi dell'art. 125, comma 5, del D. Lgs. 163/2006;
- forniture e servizi di importo fino ad € 207.000,00, con adeguamento di tale soglia, ai sensi dell'art. 125, comma 9 del D. Lgs. 163/2006, in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art. 248 del D. Lgs. 163/2006.

Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

Nessun lavoro, né alcuna fornitura di beni o servizi, aventi un importo superiore rispetto a quello indicato nel comma precedente, potrà essere artificiosamente frazionato allo scopo di ricondurre

l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento. Oltre tale importo si dovrà operare attraverso le ordinarie procedure d'affidamento applicando le disposizioni nazionali e/o comunitarie in materia. Non sono considerati frazionamenti artificiosi le suddivisioni di interventi già individuati dal Piano Annuale per ciascun Settore amministrativo e Settore Tecnico, nonché quelle che derivino da oggettivi motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 25 Acquisizione dei lavori in economia

Nei limiti previsti dal precedente Art. 24, è ammesso il ricorso alla procedura in economia per l'acquisizione dei lavori relativi alle seguenti categorie:

- manutenzione o riparazione di opere, impianti o beni mobili, quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121 e 122 del D. Lgs. 163/2006;
- manutenzione di opere, impianti, beni mobili e attrezzature per importi non superiori ad € 100.000,00 (prescindendo dalla condizione di imprevedibilità);
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

Per lavori di importo superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 200.000,00, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati tramite l'Albo dei fornitori predisposto dalla Società. Per lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto, previo giudizio di congruità del prezzo da parte del R.U.P..

Art. 26 - Acquisizione di servizi e forniture in economia

Il ricorso alla procedura in economia è ammesso per le tipologie di beni e servizi elencati nel presente Regolamento ed entro i seguenti limiti di importo (IVA esclusa):

per importi inferiori ad € 40.000.00:

- si procederà con affidamento diretto anche senza interpello informale.

Effettuata l'individuazione del fornitore, il responsabile della procedura procede alla verifica del

possesso dei requisiti eventualmente previsti nella richiesta di offerta e dichiarati dal fornitore. All'esito positivo della verifica si procede all'emissione dell'ordine. L'offerta deve essere poi confermata a mezzo fax o posta elettronica dagli offerenti prima della emissione dell'ordine. In tali casi si provvederà con buoni d'ordine emessi ai sensi del presente articolo. Per le singole spese inferiori a € 2.000,00, o minime spese economali, i Dirigenti della società si avvarranno del servizio di cassa interno affidato all'ufficio Ragioneria che provvederà ai relativi pagamenti. Di tutte le spese in economia il Dirigente Amministrativo deve rendere mensilmente conto all'A.U. della società, allegando ogni documentazione giustificativa. Tale termine non potrà in ogni caso superare i due mesi.

Le minute spese economali vengono autorizzate dai Dirigenti della Società, previa richiesta dei responsabili settoriali congruamente motivata, su specifico "buono economato" debitamente compilato, a cura dell'ufficio Approvvigionamento, corredato delle motivazioni che inducono all'acquisto con tale mezzo.

Per ciò che riguarda acquisti di materiali ed interventi manutentivi di natura edile/impiantistica relativi alle strutture aziendali o interventi manutentivi a componenti di autobus ed alle attrezzature, le competenze dell'ufficio Approvvigionamento si intendono trasferite all'ufficio Manutenzione.

Il buono economato (per le spese di importo inferiore o pari ad € 2.000,00) dovrà essere progressivamente numerato dall'ufficio Ragioneria e l'autorizzazione dei Dirigenti della Società potrà intervenire solo dopo che l'ufficio avrà verificato la compatibilità della spesa con la disponibilità di cassa mensile al momento vigente. La dotazione mensile dell'economato è fissata in € 10.000,00. Tutte le spese sostenute dovranno essere imputate ai relativi conti di spesa a cura dell'ufficio Ragioneria.

L'A.U. della Società prenderà atto, mensilmente, della rendicontazione, a cura dell'ufficio Ragioneria, delle minute spese sostenute dall'ufficio Economato; mentre, il reintegro del fondo economale avverrà automaticamente secondo necessità mensili e nei limiti fissati dalla dotazione mensile dell'Economato; **per importi compresi tra € 40.000.00 ed inferiori ad € 207.000.00:**

- si procederà con gara ufficiosa da attivarsi con almeno n° 5 operatori economici.

Il ricorso alla procedura in economia è ammesso per tutte le tipologia di seguito specificate:

- acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio;
- servizi fotografici, riproduzioni fotografiche o in microfilms;
- fornitura, installazione, riparazione e manutenzione di macchine d'ufficio (stampanti, fax, registratori, videocamere, proiettori etc.), di apparecchiature tecniche ed elettroniche in uso alla società, di attrezzature per l'informatica (hardware, microchip, etc.), la telematica e le telecomunicazioni, nonché di materiali e complementi correlati anche di consumo; fornitura di

attrezzature tecnologiche ed elettroniche;

- acquisizione di licenze d'uso di software, antivirus et similia per l'utilizzo delle macchine d'ufficio e/o in uso alla Società;
- acquisto o abbonamento di pubblicazioni, giornali, libri, monografie, riviste di interesse scientifico, tecnico, amministrativo e giuridico, anche su supporto informatico;
- acquisto di materiale di cancelleria (ivi compresa la carta per fotocopiatrici e stampanti e le carte speciali per parcometri, lucidi, carta per plotter, carta fotografica), di materiale per disegno e fotografie e altro materiale per ufficio, ivi compreso il materiale tecnico per disegno;
- ideazione, esecutivo e stampa di manifesti, inviti, locandine, adesivi, studi grafici, titoli di sosta e permessi di sosta (anche realizzati con metodi anticontraffazione);
- acquisizione di copie eliografiche, di disegni tecnici, di scannerizzazioni;
- servizi di vigilanza e di guardiania del patrimonio immobiliare e delle aree/spazi di proprietà e/o gestite dalla Società;
- servizi di manutenzione ordinaria delle aree, spazi, immobili gestiti e/o di proprietà della Società;
- servizi di cassa e di tesoreria;
- spese di stampa, postali e telegrafiche;
- acquisto di detersivi, detergenti, disinfettanti e articoli vari per la pulizia e l'approntamento del primo soccorso per il personale;
- provvista degli oggetti di abbigliamento, vestiti e divise, materiali, attrezzature e vestiario antinfortunistico per il personale della Società;
- contratti di allacciamento, rinnovo contrattuale, forniture temporanee a carattere straordinario, installazione, spostamento e chiusura contatori per fornitura energia elettrica, gas metano, approvvigionamento idrico;
- spese per illuminazione e riscaldamento, fornitura d'acqua, gas ed energia elettrica per gli immobili ad uso ufficio;
- acquisto, riparazione e manutenzione di mobilio e complementi d'arredo per gli uffici; spese per trasporto di persone, per spedizioni, per imballaggi, per magazzinaggio e facchinaggio;
- inserzioni, avvisi e pubblicità su quotidiani, pubblicazioni specializzate o riviste;
- spese per la partecipazione a convegni, conferenze, riunioni, mostre, cerimonie, corsi di preparazione, formazione, perfezionamento del personale dipendente ed Amministratori;

- spese per l'organizzazione di convegni, conferenze, riunioni, mostre, manifestazioni ed eventi, ivi comprese le spese per la locazione e/o l'uso per breve tempo di immobili e mobili per l'espletamento di dette attività;
- fornitura, installazione e manutenzione di impianti antifurto e di videosorveglianza;
- fornitura, installazione e manutenzione impiantistica di accesso alle aree della Società;
- manutenzione casse automatiche;
- pulizia ordinaria, straordinaria e continuativa di uffici e locali/aree e mezzi di trasporto per i quali la Società è tenuta a provvedere;
- contrazioni di polizze assicurative, servizi finanziari, bancari, nonché servizi di brokeraggio;
- fornitura buoni pasto o del "servizio sostitutivo di mensa";
- servizi per studi, indagini, ricerche e assistenza informatica nonché per servizi di sviluppo di nuovi software e implementazione di software di proprietà della società o concessi in uso alla stessa;
- servizi consulenza direzionale e gestionale;
- servizi di certificazione dei bilanci;
- servizi per i sistemi di gestione QSA e altri sistemi gestionali, comprese le forniture di tali sistemi;
- servizi di Certificazione QSA;
- servizi di consulenza in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e di QSA;
- servizi finalizzati ad adempimenti in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- servizi legali;
- servizi di elaborazione di tutte le buste paga della Società, nonché pratiche ed adempimenti inerenti e/o conseguenti;
- servizi di ricerca personale;
- servizi di verifica e manutenzione ordinaria di impianti fotovoltaici;
- servizi di call center;
- servizio di derattizzazione;
- servizio di manutenzione del verde;
- servizio di pulizia;
- spese di telefonia fissa, mobile e per telecontrollo;
- fornitura di apparati telefonici, centralino ed accessori, telefoni cellulari ed accessori;
- servizio di medicina sul lavoro;

- forniture medicali di primo soccorso;
- servizio di archiviazione documenti cartacei e/o digitalizzati;
- servizio di lavanderia per vestiario per il personale della Società;

Oltre che nei casi sopra previsti il ricorso al sistema delle spese in economia è consentito, ai sensi dell'art. 125, comma 10, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. nelle seguenti ipotesi:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso (ivi non previste), qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- acquisizione di prestazioni periodiche di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- interventi urgenti, resi necessari da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

Art. 27 - Disposizioni specifiche applicabili

L'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni in economia può essere effettuato:

- mediante cottimo fiduciario, secondo quanto descritto dal presente Regolamento;
- mediante affidamento diretto;
- mediante ricorso al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 85, comma 13, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;
- mediante adesione alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 s.m.i.;
- mediante adesione alle convenzioni stipulate da centrali di committenza ai sensi dell'art. 33 Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 28 - Procedure di affidamento con importo pari o superiore ad € 40.000,00

Per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e sino alla

soglia prevista dall'Art. 24 del presente Regolamento, l'affidamento avviene mediante il sistema del cottimo fiduciario, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tal numero soggetti idonei, scelti dalla Società tramite l'Albo Fornitori, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

L'affidatario dei lavori, beni e servizi in economia deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i., nonché degli eventuali ulteriori requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria richiesti in ragione della natura e dell'importo del contratto.

Il R.U.P., richiede preliminarmente, attraverso il sito dell'Autorità di Vigilanza, il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) e richiede, se necessario, al CIPE, attraverso il sito del Comitato Interministeriale, il Codice Unico del Progetto (C.U.P.).

Il **R.U.P.**, come individuato ai sensi del precedente Art. 8 procederà, di norma, a consultare almeno cinque operatori economici idonei (se sussistono in tale numero in relazione alla tipologia di bene o servizio o lavoro da acquisire), individuati tramite l'Albo Fornitori, di cui al precedente art. 9, predisposto dalla Società e suddiviso per categorie merceologiche.

Resta salva la facoltà per la Società di invitare soggetti non iscritti nell'Albo Fornitori, purché in servizi da acquisire non rientrino in alcuna delle categorie merceologiche previste dall'Albo fornitori. In tal caso, l'operatore economico ammesso alla procedura dovrà inviare alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria per comprovare i requisiti richiesti per partecipare alla procedura medesima.

La Società si riserva la facoltà, qualora lo ritenesse necessario, di invitare contemporaneamente tutti i soggetti iscritti all'Albo nella categoria merceologica oggetto di interesse.

Art. 29 - Affidamento diretto

La Società potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di offerte, ricorrendo all'affidamento diretto ad un unico fornitore, quando l'importo della spesa per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sia inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa.

Con tali modalità, nei limiti d'importo di cui all'Art. 24 del presente Regolamento, si potrà analogamente procedere nel caso di specialità del lavoro o servizio da acquisire, in relazione a comprovati motivi d'urgenza.

Nel caso di affidamento diretto per ragioni di urgenza, il R.U.P., predispone un apposito verbale in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che l'hanno provocata ed i lavori necessari per rimuoverla. A seguito autorizzazione dell'A.U. della società, può procedere all'immediata esecuzione degli interventi necessari, entro i limiti sopra indicati, al solo fine di eliminare lo stato di

pregiudizio della pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese, individuate dal Responsabile del Procedimento tramite l'Albo fornitori. Il corrispettivo per le prestazioni richieste, in tal caso, verrà definito consensualmente con l'affidatario.

Il Responsabile del Procedimento incaricato compila, entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione degli interventi, una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla Società che provvede all'approvazione degli interventi.

Art. 30 - Invito a presentare un'offerta

L'invito a presentare un'offerta ed il conseguente scambio di informazioni con i fornitori può avvenire, a discrezione della Società, mediante posta, mediante fax, per via elettronica (es. posta elettronica certificata e/o e-mail) o mediante combinazione di tali mezzi. Il mezzo o i mezzi di comunicazione prescelti sono indicati nella Richiesta d'offerta.

L'offerta dovrà pervenire entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante per la ricezione.

Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione delle informazioni sono realizzati in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

Le offerte, nelle procedure per importo pari o superiore ad € 40.000,00 devono essere redatte secondo le indicazioni contenute nella Richiesta d'Offerta, che verrà formulata sulla base di quanto previsto dall'art. 334 del D.P.R. 207/2010 come s.m.i..

Nella determinazione dell'importo da porre a base della procedura, il RUP si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato, nonché di eventuali tariffari di riferimento e di ogni altro elemento ritenuto idoneo.

Art. 31 - Criteri di aggiudicazione

Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di cui al presente Titolo, possono essere aggiudicati con i seguenti criteri:

- prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei lavori o dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi Capitolati Tecnici, ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nell'invito;
- offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o

di consegna, il costo di utilizzazione, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, l'impegno in materia di pezzi di ricambio, la sicurezza di approvvigionamento, etc. In questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nella Richiesta d'Offerta.

In entrambi i suddetti casi non sono comunque ammesse offerte in aumento sui prezzi posti a base della richiesta d'offerta.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Resta salva la facoltà per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D. Lgs. 163/06 di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, in relazione all'oggetto del contratto, risulti conveniente o idonea.

Con atto del R.U.P., ai sensi del precedente art. 8, viene nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice, la quale si occuperà dell'esame e della valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata, nel caso in cui il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Laddove compatibili, si applicano le disposizioni di cui al precedente art.17.

Art. 32 - Pubblicità e comunicazioni

L'esito delle procedure di affidamento di forniture di beni e servizi a cottimo fiduciario, effettuate mediante procedura negoziata, sarà pubblicato sul sito internet della Società, come disposto dall'art. 331 del D.P.R. 207/2010

TITOLO VI CONCLUSIONI

Art. 33 - Stipula del Contratto

Salvi i casi di oggettiva urgenza e di contratti di valore inferiore ad € 40.000,00 per i quali si potrà procedere con affidamento diretto senza gara, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 11, comma 10, del D.lgs. n. 163/06, la formalizzazione dell'affidamento non potrà avvenire prima che siano trascorsi 35 (trentacinque) giorni dalle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

A seguito dell'aggiudicazione della fornitura dei lavori/beni/sevizi; a seguito acquisizione e verifica positiva della documentazione, necessaria ai fini della stipulazione; fatto salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici, si procederà alla formalizzazione degli atti contrattuali nelle forme di legge.

I contratti della Società possono essere stipulati in due forme diverse:

- mediante atto pubblico, redatto da un Notaio;
- mediante scrittura privata.

Nelle situazioni di urgenza previste dall'art. 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., i R.U.P. autorizzano l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto del contratto nei casi contemplati dall'art. 302, comma 2, del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici.

In seguito alla stipula del contratto e alla relativa comunicazione di esecuzione ai controinteressati, la Società procede all'invio dei dati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La formalizzazione avviene mediante richiamo delle condizioni contrattuali previste dalla Lettera di invito, nel Bando, nel Disciplinare, nel Capitolato, negli Allegati, preliminarmente accettati dall'Appaltatore/fornitore in fase di presentazione dell'offerta, oltre ai prezzi definitivi concordati.

Tutti i contratti di importo pari o superiore ad € 40.000,00, saranno soggetti a registrazione. Tutte le spese contrattuali (registrazione e marche da bollo) sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.L. 179/12, convertito in Legge n. 221 del 17/12/2012, le spese sostenute da CTP S.p.A., per la pubblicazione dei bando e dell'avviso di gara aggiudicata, nonché delle eventuali rettifiche, dovranno essere rimborsate dalla Ditta Aggiudicataria, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 34 - Accordo Quadro

Resta ferma la possibilità di stipulare "Accordi Quadro" rispondenti a criteri di economicità e

convenienza. Per importi inferiori ad € 40.000,00, oltre IVA, verranno definiti "Ordini di Acquisto Aperti".

Art. 35 - Garanzie e coperture assicurative

L'interpello, gli avvisi, i bandi, le lettere d'invito e le richieste d'offerta specificheranno la natura, l'entità e le modalità delle eventuali cauzioni richieste a copertura del rischio di mancata sottoscrizione del definitivo affidamento di lavori, servizi, forniture, prestazioni professionali e degli oneri derivanti da inadempimento o inesatto adempimento contrattuale, attenendosi alle disposizioni di cui agli artt. 75 e 113 del Codice dei Contratti.

CTP S.p.A. ha facoltà di inserire nei Disciplinari / Capitolati la prescrizione dell'obbligo di stipulare qualsiasi polizza assicurativa ritenuta opportuna a tutelare la Società, in relazione alla tipologia dei lavori, servizi, forniture, prestazioni professionali da eseguire.

In ogni caso, CTP S.p.A. si riserva di valutare, in relazione alla specifica gara, l'opportunità di richiedere la cauzione provvisoria di cui all'art. 75 D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

Resta, comunque, fissato il principio secondo cui, per ogni acquisto relativo a "lavori, servizi, forniture", di importo pari o superiore ad € 40.000,00 (I.V.A. esclusa), la Ditta Appaltatrice dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante Cauzione Definitiva secondo le modalità previste all'art. 113 dei D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Nel caso in cui l'aggiudicatario non versi la cauzione entro il termine stabilito, il contratto sarà considerato risolto per sua colpa.

La Società si riserva di richiedere la cauzione definitiva anche per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 in relazione a specifiche complessità dell'appalto stesso.

Art. 36 - Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo la normativa vigente (art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Art. 37 - Sicurezza

In riferimento alla sicurezza, si applicano le vigenti normative nazionali in materia. La normativa di riferimento è il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Nei casi di presenza di cantieri, qualora vi fossero n° 2 imprese, anche non contemporaneamente, CTP S.p.A. procederà alla nomina del Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione, il quale redigerà il Piano di Sicurezza e Coordinamento.

L'impresa Appaltatrice dovrà redigere il Piano Sostitutivo di Sicurezza ed il Piano Operativo di Sicurezza.

Nei casi in cui si verificano interferenze con le attività lavorative di CTP S.p.A., si procederà con la

redazione del D.U.V.R.I., che dovrà essere sottoscritto anche dalla Ditta Appaltatrice.

Art. 38 – Contratti da cui derivi un’entrata per la società,

1. Ai fini della conclusione di contratti dai quali derivi un’entrata per la Società procedente, e salvo che non sia diversamente stabilito dalla disciplina vigente, la Società procedente può, alternativamente, procedere a pubblico incanto, a licitazione privata ovvero alla procedura negoziata.
2. I contratti mediante i quali la società concede in locazione od in affitto beni immobili sono, di regola, stipulati mediante procedura negoziata, salva l’ipotesi in cui, per l’importanza o il valore del contratto, non si ritenga opportuno o conveniente esperire altre procedure. Per i beni mobili (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, macchinari, autoveicoli, ecc.), è consentita l’alienazione diretta, a scomputo del prezzo di acquisto di nuova attrezzatura.
3. Le procedure di cui al precedente comma 1, sono precedute da un’adeguata pubblicità; a tal fine il bando deve essere, comunque, pubblicato sul sito internet ed eventualmente nell’apposita bacheca della Società procedente, fermo restando che la stessa potrà provvedere alle ulteriori forme di pubblicità che ritenga opportune.
4. La Società procedente, qualora, in presenza di motivate circostanze, intenda ricorrere alla procedura negoziata non preceduta da forme di pubblicità, procede ad una verifica ovvero sondaggio dai quali emergano soggetti presenti sul mercato e potenzialmente interessati alla procedura che, a prescindere dalla forma giuridica assunta, siano muniti di sufficienti requisiti di solidità economica e finanziaria.
5. Qualora ritenuto opportuno dalla Società procedente, l’offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione prestata nella misura definita dalla Società procedente, in relazione alle caratteristiche del contratto, e, comunque, mai inferiore al 2 per cento dell’importo a base d’asta.
6. L’aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che abbia formulato l’offerta, in assoluto, più elevata, in aumento rispetto al prezzo posto a base della procedura di gara da parte della Società procedente.

In considerazione dell’entità e delle caratteristiche del contratto, la Società procedente, previa apposita relazione, può prevedere, nel bando di gara e/o nella lettera d’invito, che l’aggiudicazione abbia luogo tenendo conto, oltretutto del prezzo, anche di altri elementi che rendano l’offerta, nel suo complesso, maggiormente vantaggiosa.

Nell’ipotesi in cui il criterio di aggiudicazione sia quello del prezzo più elevato e qualora l’offerta caratterizzata dal maggiore aumento rispetto al prezzo posto a base della procedura di gara, sia stata presentata da più concorrenti, la Società procedente:

- richiede a detti concorrenti di far pervenire entro un termine prestabilito, non inferiore a cinque giorni dalla data di ricevimento della richiesta, di migliorare la propria offerta;
- nel caso in cui nessuno dei concorrenti intenda migliorare la propria offerta, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio.

La relazione di cui al precedente comma, deve contenere l'indicazione:

- a. della necessità di tenere conto, ai fini della individuazione del contraente, di una molteplicità di elementi oltre al prezzo;
- b. degli elementi di valutazione, ivi compresi sub elementi e sub pesi, in base ai quali viene effettuata la valutazione delle offerte

Qualora non siano pervenute offerte, ovvero quelle pervenute siano considerate prive dei requisiti anche solo formali richiesti ovvero inappropriate sotto il profilo economico, la procedura è dichiarata deserta.

Art. 39 - Acquisti di opportunità

Per gli acquisti d'opportunità, da effettuarsi approfittando di un'occasione particolarmente vantaggiosa ma di breve durata, acquistando forniture il cui prezzo è sensibilmente inferiore ai prezzi normalmente praticati sul mercato, la società potrà procedere mediante ricerche di mercato libere e procedure negoziate informali individuando con provvedimento motivato il fornitore in grado di meglio soddisfare le esigenze della società. A tal fine, e con particolare riferimento all'acquisto di mezzi usati, la Società si riserva la possibilità di pubblicare sul sito aziendale avviso con indicazione dei mezzi che intende acquistare con le relative caratteristiche tecnico/funzionali affinché le ditte interessate possano formulare la loro offerta cui seguirà, qualora ritenuta d'interesse, la procedura negoziata per la eventuale definizione dell'acquisto. Le ditte potranno inoltre di propria iniziativa sottoporre alla CTP S.p.A., qualora ritengano di avere offerte particolarmente vantaggiose, proposte che questa, in considerazione delle specifiche tecniche ed economiche, si riserva di valutare al fine di procedere ad ulteriore negoziazione per la eventuale definizione dell'acquisto.

Art. 40 – Raggruppamenti temporanei ed avvalimento

Non è ammessa la partecipazione ad operatori economici riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese, eccezion fatta per i bandi nei quali ciò sia espressamente previsto in ragione della natura dell'affidamento, mentre è applicabile la disciplina di cui agli artt. 49 e 50 del Codice appalti in materia di avvalimento, eccezion fatta per gli affidamenti in cui tanto sia escluso, in ragione della natura dell'affidamento.

Art. 41 - Regolarità contributiva (D.U.R.C.)

Il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) è l'attestazione dell'assolvimento, da parte dell'Appaltatore/fornitore, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile.

Il D.U.R.C., la cui disciplina è stata di recente riformata dal Decreto Lavoro "Poletti" (*DL 34/2014 convertito in legge 78/2014*), deve essere acquisito, nelle varie forme possibili, per tutti gli Appaltatori e Subappaltatori e deve essere richiesto dai vari Responsabili di CTP S.p.A., coinvolti nelle diverse fasi procedurali relative ai lavori, servizi, forniture (verifica dei requisiti per la partecipazione alle gare, aggiudicazione dell'appalto, stipula del contratto, stati d'avanzamento lavori, liquidazioni finali).

Art. 42 - Trasparenza e accesso

Dell'esito di ogni affidamento verrà dato idoneo avviso pubblicato sul sito internet. www.ctpspa.it

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti dalla Società a seguito di procedure di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture, è riconosciuto, nelle forme di cui al regolamento adottato dalla società, a tutti coloro, compresi i soggetti portatori di interessi pubblici o diffusi, che vi abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso.

Costituiscono oggetto del diritto di accesso tutti i documenti amministrativi formati o stabilmente detenuti dalla Società, relativamente alle procedure di approvvigionamento, in originale o in copia, con le esclusioni di cui all'art. 13 D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e di cui all'art. 24 L. 241/90. In particolare sono accessibili:

- la documentazione presentata dai concorrenti, con le modalità e i limiti di cui alla normativa vigente;
- gli atti e i documenti di cui sia espressamente prevista la pubblicizzazione dalle leggi, dai regolamenti della Società;
- le deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione;
- i verbali delle Commissioni/Seggi di gara.

L'accesso agli atti, relativi alle procedure di gara potrà avvenire, nel rispetto del regolamento adottato dalla società in materia di accesso agli atti, con le modalità di seguito indicate:

- **accesso informale:** la visione e/o estrazione di copie di documenti amministrativi è disposta dalla Società, senza particolari formalità, su istanza verbale del richiedente ex art. 79, co. 5-quater, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- **accesso formale:** la visione e/o estrazione di copie di documenti amministrativi è disposta

dalla Società con proprio atto di accoglimento, al termine di un procedimento amministrativo che ha inizio con l'istanza scritta del richiedente.

Ai sensi dell'art. 79, co. 5-quater, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'accesso è consentito entro 10 giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti di aggiudicazione definitiva, di esclusione, di non aggiudicazione e di avvenuta stipulazione del contratto.

In tal caso:

- sono accessibili esclusivamente gli atti del procedimento di gara rispetto ai quali tali provvedimenti sono adottati, fatti salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e art. 24 L.241/90;
- non è richiesta la presentazione di istanza scritta da parte dell'interessato, né formale provvedimento di ammissione da parte della Società.

Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato dell'istanza di accesso, per dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sull'esistenza dell'interesse, sull'accessibilità del documento, sull'esistenza di controinteressati con cui sia necessario instaurare contraddittorio, la scadenza del termine ex art. 79 D. Lgs. 163/06 e s.m.i. viene differito e il Responsabile del Procedimento di accesso o il suo delegato invita l'istante a presentare immediatamente richiesta di accesso formale, ex art. 22 e ss. L. n. 241/90 e s.m.i.

La **richiesta formale** di accesso deve indicare:

1. generalità dell'istante, complete del titolo che giustifichi il potere rappresentativo; indicazione dei documenti oggetto di richiesta di accesso, ovvero degli elementi che ne consentano l'individuazione;
2. indicazione delle modalità di accesso (semplice presa visione, estrazione copia...)
3. motivi della richiesta;
4. data e firma leggibile.

La richiesta formale può essere presentata direttamente o inviata per posta o via telefax. In questi casi alla richiesta deve essere allegata la copia di un valido documento di identificazione e, ove necessario, il documento che giustifica i poteri rappresentativi.

Saranno considerate valide anche le istanze presentate per via telematica (e-mail - PEC) a norma dell'art. 65 del D. Lgs. 82/2005, recante il Codice dell'amministrazione digitale.

Art. 43 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento è approvato da parte dell'A.U. di CTP S.p.A., con Delibera n. /2014 del 12.2014 ed entra in vigore al momento dell'approvazione del "REGOLAMENTO PER LA

FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI".